

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE  
LA EDUCACIÓN**

**EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

**LCE102**

**GUÍA DE ESTUDIO**

## Introducción

En esta institución, asumimos con firme compromiso el acompañarte en cada etapa de tu formación académica. Nuestro propósito es brindarte las herramientas necesarias para que tu aprendizaje sea eficaz y significativo dentro del modelo de educación Mixta Opción Abierta/a Distancia, este modelo se distingue por su flexibilidad, autonomía y por una fuerte mediación docente.

La trayectoria curricular en este modelo es de carácter combinado. Esta modalidad incluye tanto asignaturas en modalidad escolarizada como en modalidad no escolarizada. Por un lado, cursarás asignaturas de manera presencial siguiendo las seriaciones establecidas en el mapa curricular con una carga horaria completa; por otro, en aquellas materias que no requieren seriación, podrás elegir el orden en que las tomarás y acreditarás siendo estas de menor carga horaria estudiándolas en casa apoyado del paquete didáctico y contando con las asesorías académicas necesarias, esto es que el plan de estudios está conformado por un componente rígido y otro flexible.

Al tratarse de la Modalidad Mixta Opción Abierta/a Distancia, la asistencia a la institución es menor en comparación con un sistema completamente escolarizado. Las materias escolarizadas cuentan con un espacio fijo dentro del plantel (aulas), donde se facilita la comunicación, asesoría, resolución de dudas, exposición de temas y

retroalimentación por parte del personal docente, además del acompañamiento con otras personas estudiantes.

En las asignaturas no escolarizadas, el estudio se realiza en espacios libres destinados para ello, como cubículos u otras áreas. Aquí, la labor del docente asesor consiste en facilitar la solución de dudas surgidas durante el aprendizaje independiente, clarificar y reafirmar los conocimientos adquiridos. Para el trabajo autónomo, cada estudiante dispone de un paquete didáctico que incluye un manual para el estudiante, un manual para el asesor y una guía de estudios.

Esta modalidad educativa, Mixta Opción Abierta/a Distancia, combina lo mejor de la educación escolarizada y no escolarizada. Te permite participar en actividades presenciales de orientación, asesoría y retroalimentación con docentes, pero con una carga reducida en tiempo presencial, para que puedas continuar con tus responsabilidades laborales, personales o familiares. Esta opción está diseñada para que tú seas el protagonista de tu aprendizaje, con el respaldo constante del docente como mediador y facilitador.

En este proceso no estás solo. Serás parte de una comunidad de aprendizaje colaborativa, donde el docente sabe cómo guiarte, orientarte y apoyarte, y donde tú, como estudiante, debes aprender a solicitar ayuda, aceptar orientación, y asumir la responsabilidad de tu desarrollo académico.

La mediación docente será clave para que puedas transitar con éxito por un aprendizaje autónomo, autorregulado y significativo.

Tendrás tiempos establecidos dentro del plantel para interactuar directamente con tus docentes: resolver dudas, intercambiar opiniones, presentar tus actividades y recibir orientación personalizada. Estos espacios son fundamentales para dar sentido a los contenidos, guiar tus avances y fortalecer tu proceso de aprendizaje.

### **Guía de estudios**

Si bien se utilizan de manera opcional algunos recursos tecnológicos, debes considerar que al tratarse de una modalidad Mixta Opción Abierta/a Distancia, el desarrollo de tus actividades de aprendizaje se basa en material didáctico físico impreso, principalmente en la Guía de Estudio. Este material será publicado previo al inicio de los cursos en un repositorio accesible desde la página web del Instituto.

### **Habilidades que desarrollarás en este modelo**

- Reconocer e identificar tus propias necesidades e intereses, para lograr una motivación intrínseca.
- Reconocer tu propia forma de aprender.
- Identificar los recursos con los que cuentas: materiales, informativos y de tiempo.
- Desarrollar habilidades para la lectura.

- Analizar, interpretar, sintetizar y resignificar la información.
- Identificar recursos de información y nuevas tecnologías.
- Ser disciplinado y saber autorregularse.
- Planear actividades conforme a los objetivos propuestos y tiempos establecidos.

### **Estrategias de trabajo para lograr tu aprendizaje**

- Crear un entorno propicio para el aprendizaje autónomo.
- Formar parte activa de una comunidad de aprendizaje colaborativo, cooperativo y reflexivo.
- Realizar las actividades sugeridas en las guías de estudio y las indicadas por el docente.
- Investigar constantemente y practicar la autoevaluación.

### **Mediaciones educativas**

Las mediaciones educativas —como las guías de estudio, materiales impresos, bibliografía sugerida y la figura del asesor docente— son fundamentales para orientar tu proceso. El asesor-facilitador te ayudará a esclarecer dudas, resolver problemas, sugerir fuentes de información y profundizar en los contenidos. Su función no es transmitir información, sino facilitar el aprendizaje autónomo.

### **Materiales de apoyo**

- Programas de estudio, guías y manuales.
- Bibliografía sugerida: libros, textos, documentos y tutoriales.
- Ejercicios, prácticas, problemas y aplicaciones.

- Autoevaluaciones que fomentan la reflexión crítica sobre tus avances.

### **Importancia de las guías de estudio**

Las guías de estudio son una herramienta clave en el modelo de educación Mixta Opción Abierta/a Distancia. Con sus explicaciones, sugerencias e indicaciones, te orientan en qué hacer, cómo hacerlo, cuándo y con qué apoyos. Facilitan tu autonomía, te indican qué recursos usar y cuándo acudir al docente para recibir ayuda específica.

### **Actividades y productos del aprendizaje**

El intercambio con otros estudiantes, la solución conjunta de problemas, el diálogo y la discusión son esenciales. Los productos derivados de estas actividades —como reportes, documentos, evaluaciones— serán entregados al docente para comprobar tus avances y realizar las evaluaciones correspondientes.

### **La autoevaluación en la modalidad de educación Mixta Opción Abierta/a Distancia**

La autoevaluación te permite reflexionar críticamente sobre tus aprendizajes, identificar dificultades, reconocer tu desempeño y establecer nuevas estrategias para seguir avanzando. Es una herramienta clave para consolidar tu autonomía como estudiante.

## Tu papel como estudiante

En la modalidad Mixta Opción Abierta/a Distancia, tú eres el principal responsable de tu aprendizaje. Identifica tus necesidades, formula tus objetivos, planea y organiza tus actividades, realiza tus tareas con disciplina y construye tu conocimiento con ayuda del docente como guía. Esta es una oportunidad para formarte con libertad, pero también con responsabilidad y compromiso.



# **ÍNDICE**

**Presentación de la asignatura**

**Objetivo general de la asignatura**

**Programa de la asignatura**

**Orientaciones para el estudio de los temas**

**Objetivos del tema**

**Actividades de aprendizaje**

**Sugerencia bibliográfica**

**Autoevaluación del curso**

## **Presentación de la asignatura**

La comunicación, es una forma de expresarnos y dar a conocer nuestras ideas ante los demás, y es un instrumento básico para la sobrevivencia, ya que por medio de esta podemos solicitar, ofrecer, explicar, relacionarnos. Para comunicarse se debe saber el mismo código del receptor para que sea entendido, por eso se dice que la comunicación es aprendida, y desde que nacemos aprendemos a comunicarnos de una manera u otra, los bebés se comunican o expresan lo que sienten o lo que quieren mediante gestos y gemidos y conforme van pasando los años aprenden más formas de comunicarse, aprendiendo el código que se les ha enseñado en su hogar y lo que aprenden fuera de su hogar, como es a comunicarse también por medio de la comunicación escrita.

Es imprescindible obtener una formación profunda en la comunicación oral y escrita, la cuál va a beneficiar al alumno en su formación personal y laboral.

## **Objetivo general de la asignatura**

Al término del curso el alumno desarrollará habilidades en lo referente a las competencias comunicativas a través del análisis de los elementos de la lectura comprensiva y la práctica de la comunicación oral, lo que le permitirá responder con eficiencia a las demandas del entorno académico y profesional.

# **Programa de la asignatura**

## **1. ESTRUCTURA LINGÜÍSTICA DESCRIPTIVA**

- 1.1 Adición
- 1.2 Sustracción
- 1.3 Tono
- 1.4 Niveles
  - 1.4.1 Sintáctico
  - 1.4.2 Semántico
  - 1.4.3 Léxico

## **2. ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO**

- 2.1 Forma
- 2.2 Contenido
- 2.3 Estructura deductiva
- 2.4 Estructura inductiva
- 2.5 Estructura de división y clasificación
- 2.6 Estructuras secuenciales
- 2.7 Estructuras causa-efecto
- 2.8 Estructuras de comparación y contraste
- 2.9 Estructuras descriptivas

### **3. PROCESO DE COMUNICACIÓN**

3.1 Elementos del proceso de comunicación

3.2 Fuente

3.3 Receptor

3.4 Emisor

3.5 Mensaje

3.6 Percepción del mensaje, internacionalización y emisión

### **4. LA COMUNICACIÓN ORAL**

4.1 Principios de la comunicación oral.

4.2 Expresión

4.3 Lenguaje

4.4 Niveles de lenguaje y significación

4.5 Habilidades para la comunicación oral

4.5.1 Elementos visuales

4.5.2 Elementos vocales

4.5.3 Elementos verbales

4.6 Habilidades de comunicación no verbal

4.7 La comunicación oral estratégica

4.7.1 Fines

4.7.2 Características

4.7.3 Etapas de la comunicación oral estratégica

## **Orientaciones para el estudio de los temas**

### **TEMA 1. ESTRUCTURA LINGÜÍSTICA DESCRIPTIVA**

- 1.1 Adición
- 1.2 Sustracción
- 1.3 Tono
- 1.4 Niveles
  - 1.4.1 Sintáctico
  - 1.4.2 Semántico
  - 1.4.3 Léxico

### **Objetivos del Tema**

Al término de esta unidad, el alumno será capaz de identificar y realizar una descripción y modificación de una estructura lingüístico- descriptiva.

## Actividades de aprendizaje independientes

Se sugiere la lectura del libro “**Comunicación oral y escrita**, de **Fonseca Yerena Ma. del Socorro**, editorial Pearson, 2016.

Realiza las siguientes actividades:

Investiga y contesta:

1. Menciona la diferencia entre una estructura lingüística transformada por adición y sustracción, y describe cual es el objetivo de estas modificaciones.

---

---

---

2. Investiga los tipos más comunes de **tono** y presenta un breve ejemplo de cada uno.

---

---

---

3. Investiga en al menos tres fuentes bibliográficas, los niveles utilizados para lograr una redacción más lógica y significativa.

---

---

---

4. El nivel sintáctico pide la observación minuciosa del comportamiento grupal de las palabras, por que al discurso hay que entenderlo como una suma organizada y orgánica de muchos signos simples y complejos. Relaciona el significado con cada **signo** que ayudan a darle forma al mensaje:

- a) Equívocos            ( ) Signos que deberían tener un solo significado, como los signos aritméticos. Un exceso de esta clase de signo produce la sinonimia: cuando dos signos se refieren a un mismo significado.
- b) Unívocos            ( ) Son los signos donde a partir del primer significado se genera otro. En este caso hay que tomar en cuenta la connotación, la metáfora, los dobles sentidos.
- c) Vagos                ( ) Signos que pueden tener dos o más significados, todos ellos considerados como válidos. Un exceso de éste lo puede producir la homonimia, en la que un mismo signo tiene dos significados distintos.
- d) Plurales             ( ) Signos imprecisos que pueden tener significados plurivalentes porque mantienen una relación vaga y alusiva con una serie imprecisa de significados.

5. Investiga los siete significados de Leech y menciona un ejemplo de cada uno.

---

---

---

6. Aplica el esquema de los siete significados de Leech a las siguientes palabras.

a) Padre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Madre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) Hijo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Sueldo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Orientaciones para el estudio de los temas**

### **TEMA 2. ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO**

2.1 Forma

2.2 Contenido

2.3 Estructura deductiva

2.4 Estructura inductiva

2.5 Estructura de división y clasificación

2.6 Estructuras secuenciales

2.7 Estructuras causa-efecto

2.8 Estructuras de comparación y contraste

2.9 Estructuras descriptivas

### **Objetivos del Tema**

Al término de esta unidad, el alumno será capaz de elaborar textos con una correcta redacción y estructura de párrafos. Así como explicar sus partes y funciones.

## Actividades de aprendizaje independientes

Se sugiere la lectura del texto “**Comunicación Escrita**, Aguilar Trejo, Martha editorial Trillas.

Realiza las siguientes actividades:

Investiga y contesta.

1. Investiga el significado de párrafo en dos diferentes fuentes bibliográficas.


2. El párrafo esta formado por una o varias oraciones, menciona como se clasifican y descríbelas.


### 3. Relaciona las columnas, uniendo cada tipo de párrafo con su definición.

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| a) Párrafo de comparación o contraste | ( ) Tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir a un receptor. La finalidad del autor puede ser probar o demostrar una idea, refutar la contraria o bien persuadir o disuadir al receptor sobre determinados comportamientos, hechos o ideas.   |
| b) Expositivo                         | ( ) Llamado también cronológico, está formado por una secuencia de afirmaciones que no requieren garantía o demostración de sus habilidades. Es típico de una noticia, una crónica o un cuento en el que se expongan hechos en orden cronológico. Pueden aparecer conectores de tipo temporal como: después, luego, hace un mes, para comenzar, a continuación, finalmente, pero la exposición de la secuencia de hechos depende más a menudo de su posición en el.                 |
| c) Narrativo                          | ( ) Sirve para explicar o desarrollar más ampliamente el tema que se está presentando. Estos suelen ser más extensos y abundantes, dependiendo de la complejidad del tema o del concepto  |
| d) Descriptivo                        | ( ) Se enumeran situaciones de manera que vamos de lo más importante a lo menos importante.   |
| e) Párrafos de enumeración            | ( ) Consiste en comparar objetos ó ideas con el propósito de diferenciar ó decir sus semejanzas. Algunas expresiones de este párrafo son: "con respecto a" ó "a diferencia de".   |
| f) Argumentativos                     | ( ) Se presenta a través de las palabras la capacidad censo-motora de un ser humano. Un párrafo descriptivo potencia el uso de la palabra y presenta una imagen sensorial ante los lectores-receptores. A través de un párrafo como éste, un autor utiliza todos sus sentidos para delinear los atributos de los objetos y sucesos percibidos. Mientras más detalle el autor los sentidos utilizados en su delineamiento de lo percibido, mejor será la imagen del lector-receptor. |

### 4. Busca en diferentes textos dos párrafos que contengan estructura deductiva y dos que contengan estructura inductiva. Cópialos o fotocópialos y resalta la idea que le da la estructura al párrafo.

5. Menciona las diferencias entre estructura inductiva y deductiva.


6. Realiza un cuadro, donde resumas los tipos de estructuras de los párrafos y menciona un ejemplo de cada uno.


7. Define el párrafo de comparación y contraste y menciona un ejemplo.


## **Orientaciones para el estudio de los temas**

### **TEMA 3. PROCESO DE COMUNICACIÓN**

3.1 Elementos del proceso de comunicación

3.2 Fuente

3.3 Receptor

3.4 Emisor

3.5 Mensaje

3.6 Percepción del mensaje, internacionalización y emisión

#### **Objetivos del Tema**

Al finalizar esta unidad, el alumno será capaz de utilizar los conceptos del proceso de comunicación y así llevar acabo una comunicación más clara y ordenada. Obtendrá los conocimientos básicos para llevar procesos de comunicación en cualquier momento de su área laboral, estudiantil y/o personal.

## Actividades de aprendizaje independientes

Se sugiere la lectura del libro **comunicación oral y escrita**, de **Fonseca Yerena Ma. del Socorro**, editorial Pearson.

Realiza las siguientes actividades:

### Investiga y contesta.

1. Menciona y describe brevemente los componentes para un proceso de comunicación.


2. Menciona las diferencias entre comunicación escrita y comunicación verbal, menciona por lo menos cinco criterios.


3. ¿Cuáles son los tres estados fundamentales que se presentan en todo proceso comunicativo?


4. Buscar en el periódico, revistas o videos, una entrevista donde puedas identificar los componentes principales de la comunicación. Realiza lo siguiente:

- a) Una pequeña síntesis de la entrevista
- b) Identifica al Emisor, Receptor, el mensaje y el canal
- c) Menciona la idea principal de la entrevista
- d) Menciona la forma de comunicación en la que encontraste la entrevista.

5. Escribe una carta, que vaya dirigida a un amigo lejano que no has visto en mucho tiempo. Debe contener todos los elementos usuales en la comunicación específicos para una carta.


6. Escribir un memorándum, que vaya dirigido a los obreros de una empresa, en el que se comunique que habrá campaña de vacunación contra la Influenza AH1N1.


7. Define que es un acta en el lenguaje de comunicación escrita.


8. Realiza tu currículum vitae, siguiendo su estructura y las herramientas de comunicación escrita.


## **Orientaciones para el estudio de los temas**

### **TEMA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL**

- 4.1 Principios de la comunicación oral.
- 4.2 Expresión
- 4.3 Lenguaje
- 4.4 Niveles de lenguaje y significación
- 4.5 Habilidades para la comunicación oral
  - 4.5.1 Elementos visuales
  - 4.5.2 Elementos vocales
  - 4.5.3 Elementos verbales
- 4.6 Habilidades de comunicación no verbal
- 4.7 La comunicación oral estratégica
  - 4.7.1 Fines
  - 4.7.2 Características
  - 4.7.3 Etapas de la comunicación oral estratégica

### **Objetivos del Tema**

Al terminar de estudiar este capítulo, el alumno será capaz de definir y relacionar los conceptos de expresión, lenguaje y lengua. Identificará las diferencias entre expresión y comunicación, entenderá la naturaleza social

de la comunicación. Reconocerá los tipo de comunicación que se generan de acuerdo con cada uno de los componentes del proceso.

### **Actividades de aprendizaje independientes**

Se sugiere la lectura del libro **comunicación oral y escrita**, de **Fonseca Yerena Ma. del Socorro**, editorial Pearson, 2016.

Realiza las siguientes actividades:

1. Define comunicación oral con tus propias palabras.


2. Con base a definiciones, hay \_\_\_\_\_ cuando en una expresión que corresponde a la realidad de un sujeto hay intercambio de ideas con otro u otros.

- a) Lenguaje
- b) Expresión
- c) Comunicación
- d) Mensaje

3. Busca tres definiciones de diferentes fuentes bibliográficas la definición de **Lenguaje** en la comunicación oral.


4. Menciona y describe las cuatro características que hacen referencia a la naturaleza social de la comunicación.


5. Menciona las clasificaciones del EMISOR y RECEPTOR, de acuerdo con el número de participantes que intervienen en el proceso comunicativo.


6. Completa las siguientes clasificaciones definiendo cada una según el proceso comunicativo del Mensaje:

Mensaje:

a) Por el contenido:

Pública:

Privada:

b) Por el tratamiento:

Culta:

Estándar:

Coloquial:

Popular:

7. Investiga los propósitos generales de la comunicación y desarrolla cada uno.


8. ¿Cuál es el rol o papel del comunicador?


9. En comunicación ***Interactuar y empatizar*** son:

- a) Conductas en un papel
- b) Conductas del comunicador
- c) Contextos
- d) Roles del comunicador

10. Menciona a que se refiere el termino **Proceso de adaptación** en la comunicación.


11. ¿Es necesario desempeñar el rol de comunicador en una sociedad como la nuestra? ¿Cómo influyen los roles en los sistemas sociales?


12. ¿A qué se refiere el concepto de contexto cultural? ¿Es diferente al concepto de contexto social?


13. Describa una situación donde el comunicador utilice la función cultural en su comunicación con otras personas.


## Autoevaluación del curso

1. Se muestra a continuación el siguiente texto, identifique la idea principal y transforme el texto por medio de una sustracción.

A partir del conocimiento y análisis de la población derechohabiente, en sus diferentes variables, se determina la demanda potencial específica por tipo de servicio y prestaciones, considerando esto como la demanda que pudiera derivarse de la utilización de los servicios por el total de la población en sus diferentes grupos, permitiendo de ésta manera hacer las prestaciones a corto y largo plazo de las acciones institucionales.

2. Menciona la diferencia entre el nivel sintáctico y el semántico.

3. Realiza un cuadro sinóptico resumiendo la importancia de los tres niveles del lenguaje.

4. Del siguiente enunciado realiza la transformación por adición.

“La vida es demasiado corta para hacerla pequeña”, expresó Benjamín Diraeli.

5. Del siguiente enunciado realiza la transformación por sustracción:  
“Espero que tenga a bien perdonarme si me permito dirigirme a usted para llamarle la atención acerca de...”


6. Menciona los tipos de párrafos de acuerdo al criterio de longitud y organización.


7. Describe la estructura deductiva de un párrafo y menciona un ejemplo.


8. Describe la estructura inductiva de un párrafo y da un ejemplo.


9. Menciona algunos errores que se comenten más frecuentemente al realizar un párrafo.


10. Identifica que tipo de estructura presenta el siguiente párrafo.

El oeste de Texas divide la frontera entre México y Nuevo México. Es muy bella pero áspera, llena de cactus, en esta región se encuentran las Davis Mountains. Todo el terreno esta lleno de piedra caliza, torcidos arboles de mezquite y espinosos nopales. Para admirar la verdadera belleza desértica, visite el Parque Nacional de Big Bend, cerca de Brownsville. Es el lugar favorito para los excursionistas, acampadores y entusiastas de las rocas. Pequeños pueblos y ranchos se encuentran a lo largo de las planicies y cañones de esta región. El área solo tiene dos estaciones, tibia y realmente caliente. La mejor época para visitarla es de Diciembre a Marzo cuando los días son tibios, las noches son frescas y florecen las plantas del desierto con la humedad en el aire.

11. Define con tus propias palabras la estructura de un párrafo secuencial.


12. En el siguiente cuadro se presentan diferentes ejemplos de párrafos. En la línea al final de cada uno escribe el tipo de estructura que presentan.

1.

Mijaíl Gorbachov vive en una enorme casa, muy lujosa. Boris Yeltsin reside en un apartamento de cuatro habitaciones. M. Serguéievich tiene una esposa muy bella. Boris Nikoláievich no puede ciertamente presumir de lo mismo. El presidente soviético ama el teatro de vanguardia. El presidente ruso prefiere a Chéjov. Gorby bebe únicamente agua o leche. “Cuervo blanco” es un aficionado al vodka. Mijail está a dieta y no practica ningún deporte. Boris juega a tenis y a balonvolea. Gorbachov viste trajes inspirados en el gusto londinense de savile row. Yeltsin se cubre de ropa soviética de colores indefinidos y jamás prescinde de la camisa blanca de tergal. Gorbachov tiene diez dedos. Yeltsin tiene solo seis, ya que perdió los cuatro restantes cuando era niño, jugando con una granada. Tanto el nuevo como el viejo zar tiene sesenta años, pero sus vidas han sido muy distintas. (...)

**ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO** \_\_\_\_\_

C. Rosella, “Cuervo salvaje”, Panorama, 8-9-1991.

2.

Mediado el siglo XIX, Irlanda era un estado independiente de Inglaterra y padecía una situación de miseria extrema: la única fuente de supervivencia para la población era el cultivo de la patata. La magra cosecha de patatas entre 1846 y 1848 fue suficiente para originar una grave carestía: murieron alrededor de un millón de personas. Como consecuencia, en esos años se produjo un fuerte aumento de la emigración desde Irlanda hacia los Estados Unidos de América.

**ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO** \_\_\_\_\_

3.

Cómo copiar cintas del casete A al B) en una instalación de alta fidelidad.

1. Colocar una cinta grabada en el casete A y una cinta sin usar en el B.
2. Seleccionar el mando adecuado para optar, en la reproducción, por la velocidad normal o la alta velocidad.
3. Oprimir las teclas de Pausa y Record (grabación) en la casetera A.
4. Oprimir la tecla Play (puesta en marcha) en la casetera B.
5. Soltar la tecla de Pausa en la casetera A.

**ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO**\_\_\_\_\_

13. Realiza un cuadro sinóptico de los componentes del proceso comunicativo.

14. Relaciona los siguientes elementos de la comunicación con su significado.

- |   |               |
|---|---------------|
| (    ) Interpreta el significado del mensaje            | a) Ruido      |
| (    ) Medio a través del cual se transmite el mensaje. | b) Transmisor |

( ) Da al significado forma de mensaje

c) Destino

( ) Interferencia que pueden darse en el medio o en el desplazamiento del mensaje.

d) Receptor

( ) Tiene la función de codificar.

e) Canal

( ) Descifra o decodifica

f) Fuente

15. Completa el siguiente cuadro, donde se muestran las diferencias entre la comunicación escrita y oral.

CRITERIOS	COMUNICACIÓN ORAL	COMUNICACIÓN ESCRITA
Repetición de palabras	Se permite	
Alcance		
Sintaxis		Se cuida
Tipo de lenguaje		
Forma discursiva	Dinámica	
De origen		
Giros idiomáticos		Se emplea sólo en el lenguaje literario
Uso del lenguaje corporal		No

16. Menciona cuales son los elementos principales que deben contener:

- a)Carta
- b)Circular
- c)Aviso

17. Menciona las diferencias entre comunicación y expresión.


18. Define con tus propias palabras que es comunicación.


19. Elabora un diagrama de flujo donde expresas la comunicación oral.


20. Es la manera en que en grupo una sociedad utiliza el lenguaje verbal acorde a su región, forma de vivir y comportarse.

- a) Lengua
- b) Lenguaje verbal
- c) Comunicación
- d) Expresión

21. Subraya las ideas que definan correctamente al enunciado siguiente.

De acuerdo con tales características de su naturaleza social y los conceptos relacionados que hemos tratado, la comunicación humana es:

\*Compartir con otras personas

\*Ejercer una influencia recíproca

\*Hablar siempre de lo mismo

\* No lograr nada comunicándose

\*Vivir en comunicación

\* Lograr significados no comunes

22. Menciona los cuatro propósitos generales de la comunicación.


23. Indica por lo menos tres obstáculos para escuchar activamente.


24. Menciona dos aspectos importantes que ayudan a incrementar la habilidad vocal para comunicarnos mejor oralmente.


25. Menciona los elementos verbales para asegurar una comunicación exitosa. Elabora un diagrama mencionando ejemplos de cada elemento y el porcentaje de influencia de cada uno en la comunicación oral.

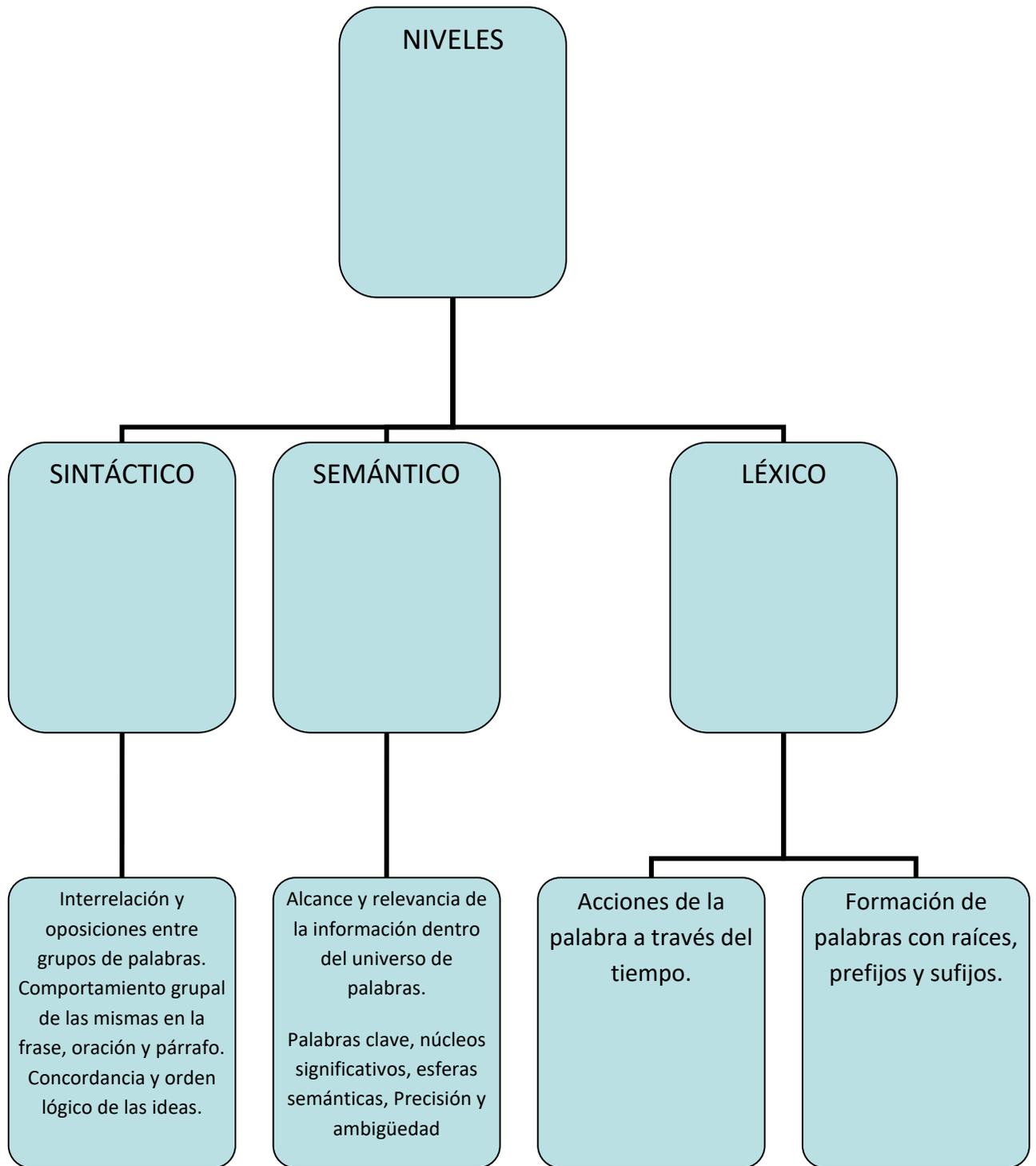

## RESPUESTAS

### 1. Texto transformado:

El conocimiento de la demanda potencial específica por tipo de servicio permite programar las prestaciones que la institución otorgará a corto y largo plazo.

2. Se puede decir que el nivel sintáctico se ocupa del comportamiento grupal, de las interrelaciones y oposiciones de las palabras que forman una estructura discursiva. Mientras que a diferencia el nivel semántico se refiere al significado de las palabras.

3.



4. “El conocido escritor Benjamín Disraeli influyó notablemente en los conceptos sociales del siglo pasado. En cierta ocasión expresó una idea en la que deberíamos meditar. Dijo que el correr de la existencia se presenta de muy escasa duración para dejarla transcurrir dentro de la pequeñez.”

5. “Perdone que le advierta sobre este asunto.”

6.

Corto: de hasta seis líneas en la página.

Medio: que al menos dobla la longitud del párrafo más corto del texto.

Largo: al menos triplica la longitud del párrafo más corto del texto.

También se consideran otros dos tipos de párrafos como son:

Simple: coextensivo con la oración

Complejo: estructura multi- oracional

7.

Estructura deductiva. La idea principal se enuncia al principio, y a continuación se explica, se demuestra o se desarrolla.

Ejemplo:

Los avances científicos son sumamente beneficiosos para la humanidad. En primer lugar, porque permiten combatir

numerosas enfermedades. Y, en segundo lugar, porque hacen más cómoda nuestra existencia.

8.

Estructura inductiva. La información más relevante se expone al final del párrafo y se presenta como conclusión de lo dicho anteriormente.

Ejemplo:

Los avances científicos permiten combatir numerosas enfermedades. Por otra parte, hacen más cómoda nuestra existencia. Podemos concluir, pues, que el desarrollo de la ciencia es sumamente beneficioso para la humanidad.

9.

a) Desequilibrios: Mezcla anárquica de párrafos largos y cortos sin razón aparente. No existe un orden estructurado: el autor los ha marcado al azar.

b) Repeticiones y desórdenes: Se rompe la unidad significativa por causas diversas: ideas que debieran ir juntas aparecen en párrafos distintos, se repite una misma idea en dos o más párrafos, dos unidades vecinas tratan el mismo tema sin razón aparente que impida que constituyan un único párrafo, etc.

c) Párrafos-frase: El texto no tiene puntos y seguido; cada párrafo consta de una sola frase, más o menos larga. El significado se descompone en una lista inconexa de ideas. El

lector debe hacer el trabajo de relacionarlas y construir unidades superiores.

d) Párrafos-lata: Párrafos excesivamente largos que ocupan casi una página entera. Adquieren la apariencia de bloque espeso de prosa y suelen contener en su interior diversas subunidades. El lector debe abrir la "lata" del párrafo para poder identificar y separar todas sus partes.

e) Párrafos escondidos: El texto está bien ordenado a nivel profundo, pero resulta poco evidente para el lector, que tiene que leer muy atentamente para descubrir su estructura. La prosa no tiene marcadores ni muestra visualmente su organización. El texto ganaría en claridad si hiciera más evidente el orden o, por ejemplo, si lo explicara al principio.

## 10. Estructura Descriptiva.

11. El párrafo de secuencia es un caso particular del párrafo de enumeración: los elementos se presentan por separado, pero además se ordenan según un criterio explícito, por ejemplo cronológico. Este tipo de párrafo se encuentra con frecuencia en textos de tipo científico, y es típico de las instrucciones operativas para la resolución de un problema.

12.

1) Comparación y contraste

2) Causa y efecto

3) Secuencial

13.



14.

c) Destino

e) Canal

f) Fuente

a) Ruido

b)

Transmisor

d)

Receptor

15.

CRITERIOS	COMUNICACIÓN ORAL	COMUNICACIÓN ESCRITA
Repetición de palabras	Se permite	Se evita
Alcance	Se extiende en explicaciones	Se concreta
Sintaxis	Se altera	Se cuida
Tipo de lenguaje	Es personal	Es impersonal
Forma discursiva	Dinámica	Se hace dinámica
De origen	Espontáneo (acto de habla)	Razonado (orden lógico mental)
Giros idiomáticos	Se emplean siempre que se desee	Se emplea sólo en el lenguaje literario
Uso del lenguaje corporal	Sí	No

16.

CARTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrete</li> <li>• Lugar y fecha</li> <li>• Destinatario y dirección</li> <li>• Texto</li> <li>• Frase de cortesía</li> <li>• Firma, nombre y cargo</li> </ul>

### CIRCULAR

- Su identificación (circular)
- Membrete
- Número de circular
- Destinatario
- Texto
- Frase de cortesía
- Firma, nombre y cargo
- Institución o empresa
- Lugar y fecha
- Circular interna y externa

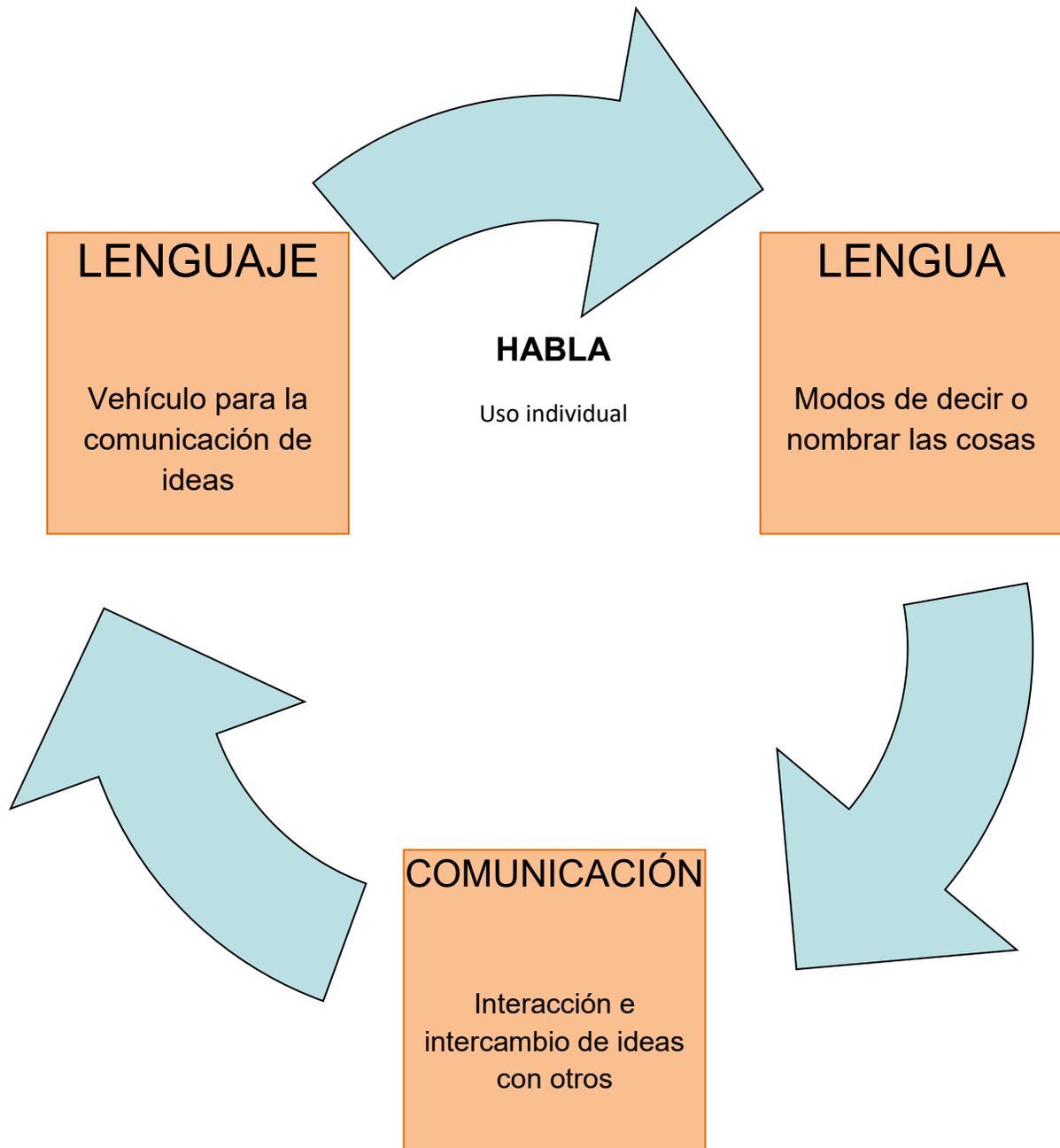
### AVISO

- Su identificación (aviso)
- Membrete
- Destinatario colectivo
- Texto
- Frase de cortesía
- Firma, nombre y cargo
- Institución o empresa
- Lugar y fecha
- Circulación interna y externa.

17. La diferencia básica entre comunicación y expresión es; para expresar basta sacar algo de nosotros mismos, en cambio para comunicar necesitamos tener la intención de compartir ese algo con otros. Entonces la comunicación no sólo supone sacar ideas o sentimientos y transmitirlos a otros, el verdadero sentido de la comunicación está en nuestra intención de enviar mensajes para provocar una respuesta en los demás.

18. Comunicar es llegar a compartir algo de nosotros mismos, es decir, una cualidad racional y emocional específica del hombre que surge de la necesidad de ponerse en contacto con los demás.

19.



20. a) Lengua

21.

\*Compartir con otras personas

\*Ejercer una influencia recíproca

\*Hablar siempre de lo mismo

\* No lograr nada comunicándose

\*Vivir en comunicación

\* Lograr significados no comunes

22. Propósitos generales de la comunicación.

1. Informar (función representativa)
2. Entretener (función expresiva)
3. Persuadir (función apelativa)
4. Actuar (función apelativa/directiva)

23.

1. Diferencias en las percepciones: diferentes experiencias, actitudes y valores, los marcos de referencia son diferentes.
2. Diferencias en habilidades de comunicación: No siempre se conoce el nivel personal de conocimiento o habilidades para interactuar con que cuenta el emisor y el receptor.

3. Diferencias en autoridad o estatus: La posición que ocupan los individuos en la situación de la comunicación también influye en la calidad de la recepción y emisión del mensaje.

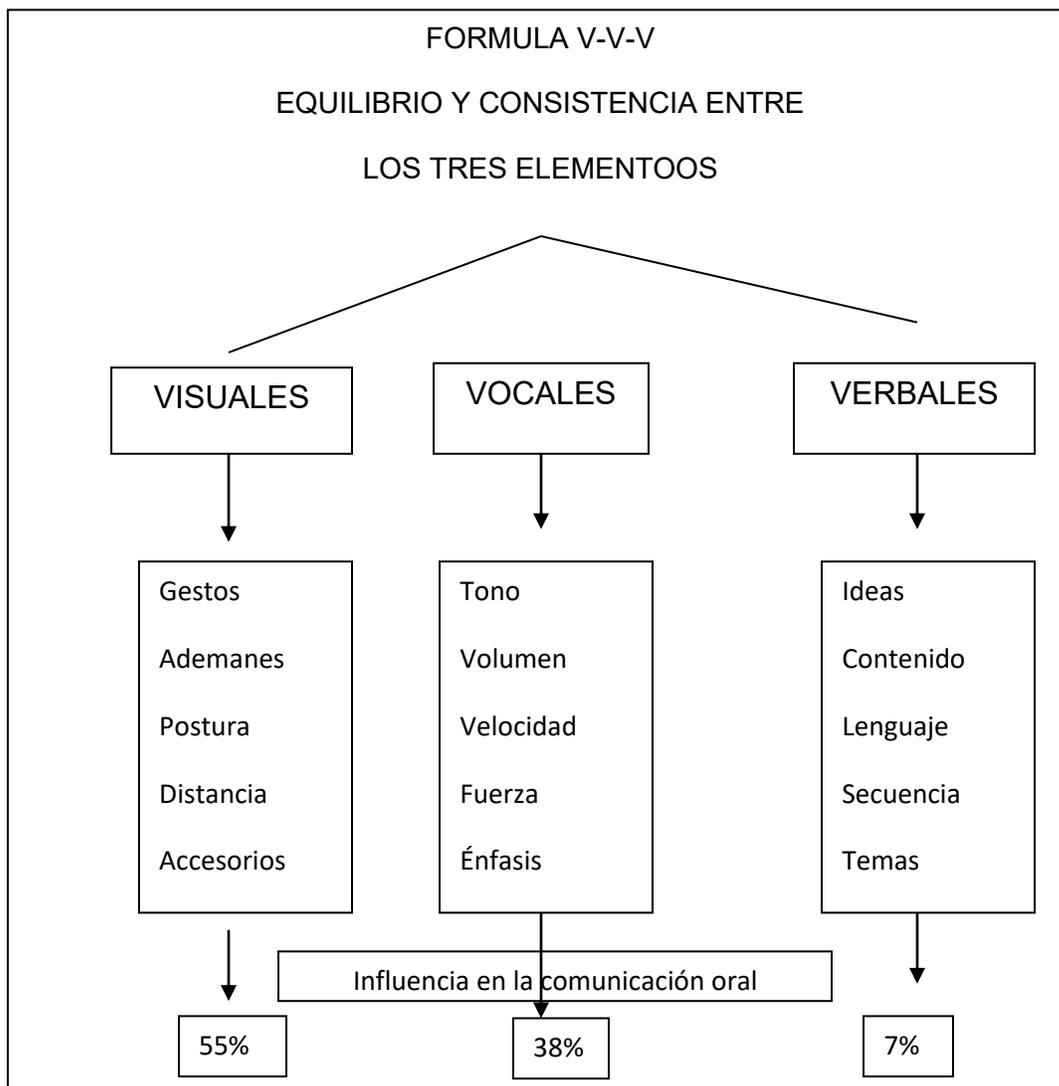
24.

1. Las funciones que cumple la voz en relación con el mensaje.

2. Las características vocales que imprimen el significado a la palabra oral.

25.

Elementos verbales: visuales, vocales y verbales.



**Bibliografía básica sugerida. (Esta bibliografía no es limitativa, pueden usarse otros textos sugeridos por el docente)**

Aguilar Trejo, Martha, Comunicación Escrita, Editorial Pearson, 2009.

Fonseca Yerena Socorro, Comunicación oral y Escrita, Editorial Pearson, 2016.

Rangel Hinojosa Mónica, *Comunicación Oral*, Editorial Trillas, 2013

